

แบบรายงานผล

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการ

ที่กระทบต่อความมั่นคงของหน่วยงานระดับอำเภอ

กระบวนการ “การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน”

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ร่วมกับ สำนักบริหารการทะเบียน

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรมการปกครอง

ชื่อหน่วยงาน กรมการปกครอง

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคงของหน่วยงานระดับอำเภอ (กระบวนการงานการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน)

ที่	รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/ เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑.	ผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนยื่นคำขอมีบัตรฯ โดยการแจ้งเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือเอกสารหลักฐานที่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้เจ้าหน้าที่ชั้นต้น (ลูกจ้างชั่วคราว) ตรวจสอบจากขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าว อาจมีประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต กล่าวคือ เจ้าหน้าที่ชั้นต้น ปฏิเสธการให้บริการแก่ผู้ขอมีบัตรฯ ซึ่งมีภูมิลำเนา ต่างท้องที่ อาจเป็นเหตุปัจจัยหรือเงื่อนไขที่จะ เกิดการทุจริต	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนใน การใช้ดุลยพินิจ วิธีการปฏิบัติงานที่ เป็นมาตรฐานเดียวกันของพนักงาน เจ้าหน้าที่ เช่น ข้อสังเกตในการ เปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือหรือภาพ ใบหน้าบุคคล แนวทางการสอบสวน ปค.๑๔ การเรียกเอกสารหลักฐาน เพิ่มเติมที่ใช้สำหรับการยืนยันบุคคล เป็นต้น	๑. กรมการปกครอง โดยสำนักบริหาร การทะเบียนได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ ให้บริการงานทะเบียนและบัตร ประจำตัวประชาชนแบบใหม่ให้แก่สำนัก ทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียน ท้องถิ่นทุกแห่ง โดยได้มีหนังสือแจ้งเวียน ไปยังทุกจังหวัดทราบแล้ว ทั้งนี้เนื้อหา แนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้กล่าวถึง ลักษณะของงานบริการ และเอกสารที่ ต้องประกอบที่ต้องตรวจสอบ
๒.	การพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตการทำบัตร ประชาชน กรณีระบบอัตลักษณ์บุคคลของ กรมการปกครองตรวจสอบแล้ว พบว่า ลายพิมพ์ นิ้วมือและภาพใบหน้าของผู้ขอมีบัตรฯ <u>ไม่ผ่าน</u> การเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลเดิม เนื่องจาก ระบบพบความผิดปกติ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือไม่ ชัด เลื่อนราง เป็นผล ใบหน้าทำคล้ายกรรมลาย พิมพ์นิ้วมือหรือภาพใบหน้าเหมือนหรือใกล้เคียง กับบุคคลอื่น เป็นต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ <u>เปรียบเทียบลายพิมพ์ นิ้วมือ/ภาพใบหน้า ด้วยตนเอง</u> หรือ เรียกเอกสารหลักฐานที่มี รูปถ่ายที่ราชการออกให้ หรือ สอบสวนพยาน บุคคลที่น่าเชื่อถือ เพื่อเป็นการยืนยันตัวบุคคล จากขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าว อาจมี ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้ ๑. การเรียกครบผลประโยชน์หรือขาดความ ละเอียตรอบคอบจากการใช้ดุลยพินิจของ พนักงานเจ้าหน้าที่ ๒. การนำบุคคลผู้นำเชื่อถือ/พยานบุคคล ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของอำเภอมารับรองหรือยืนยัน ตัวบุคคลทั้งที่ไม่รู้จักคุ้นเคยกับผู้ขอมีบัตรฯ เป็น อย่างดี	๒. นำเนื้อหาในแนวทางการปฏิบัติ มาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ ถึงบทลงโทษ ในกรณีร่วมกันกระทำการทุจริต ทั้ง โทษทาง ทางอาญา ทางวินัย และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมและกำชับให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมี ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ หน้าที่ และปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการ ในแบบ “พี่สอนน้อง (mentoring)” เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ และ ประสบการณ์ที่สั่งสมมาจากรุ่นสู่รุ่น อีกทั้งเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะจากประสบการณ์ที่สั่งสมใน การปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงาน จาก ประสบการณ์ที่ไม่สามารถหาได้ ในห้องเรียน (Tacit Knowledge) ๔. จัดทำและแจ้งเวียนแนวทาง ปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อส่งเสริม วัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติ การไม่ยอม ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อ การทุจริตและประพฤติมิชอบ และ	๒. ในการสังเกตและเปรียบเทียบ ลายนิ้วมือหรือภาพใบหน้าบุคคล นั้น ทางกรมการปกครอง โดยสำนักบริหาร การทะเบียน (ส่วนบริหารและพัฒนา เทคโนโลยีการทะเบียน) ได้กำหนดให้ โปรแกรมระบบการจัดทำบัตรฯ แจ้งเมื่อ ลายนิ้วมือที่สแกนไม่ตรงกับข้อมูลเดิม ที่จัดเก็บไว้ในระบบ โดยแสดงลายนิ้วมือ เดิมและลายนิ้วมือใหม่ที่สแกนเพื่อ เปรียบเทียบ ซึ่งโดยปกติสามารถสังเกต ความเหมือนหรือไม่เหมือนได้ด้วยตาเปล่า กรณีลายนิ้วมือไม่ชัดเจน จนไม่สามารถ พิจารณาได้นั้น จำต้องสอบสวน ปค.๑๔ บุคคลที่น่าเชื่อถือ และเรียกเอกสาร หลักฐานเพิ่มเติมที่ใช้สำหรับการยืนยัน บุคคล เช่น วุฒิการศึกษา เอกสารอื่นที่ ทางราชการออกให้เพื่อมาแสดงต่อไป ซึ่งแนวทางการสอบสวน ปค.๑๔ สามารถโหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ของ สำนักบริหารการทะเบียน หัวข้อ เอกสารประกอบการฝึกอบรมด้าน ทะเบียน และแนวทางการเรียกเอกสาร หลักฐานเพิ่มเติมที่ใช้สำหรับการยืนยัน บุคคล สำนักบริหารการทะเบียนได้ มีหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกจังหวัดทราบ แล้วด้วยเช่นกัน

<p>๓.</p>	<p>กรณีขั้นตอนในข้อ ๒ หากพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วสามารถดำเนินการต่อได้ ระบบจะให้พนักงานเจ้าหน้าที่สแกนลายพิมพ์นิ้วมือเพื่อเป็นการยืนยันการปฏิบัติงาน จากขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าว อาจมีประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ในการสวมตัวทำบัตรฯ ซึ่งอาจเกิดขึ้นเนื่องจากการสมคบคิดกันระหว่างผู้มีบัตรฯ กับเจ้าหน้าที่ชั้นต้น และพนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>การรักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อคุ้มครองป้องกันและรักษาประโยชน์ของทางราชการและความมั่นคงของประเทศชาติ</p>	<p>๓. กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียนได้แจ้งไปยังสำนักทะเบียนอำเภอและท้องถิ่น และประชาชน เพื่อทราบถึง ถึงบทลงโทษในกรณีร่วมกันกระทำการทุจริต ทั้งโทษทางอาญา ทางวินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้จัดทำในลักษณะสื่อออนไลน์ ผ่านช่อง BORA Channel ซึ่งสามารถรับชมได้ทางช่อง www.youtube.com</p>
<p>๔.</p>	<p>การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้มีบัตรฯ การเรียกเก็บเงินเพื่อให้บริการจัดทำบัตรฯ รวมถึงการไม่นำค่าธรรมเนียมส่งคลัง</p>		<p>๔. กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียนได้กำหนดนโยบายจัดให้มีการอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำสำนักทะเบียนอำเภอและท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด และบอกเล่าประสบการณ์และปัญหา การแลกเปลี่ยนในแบบ “พี่สอนน้อง (mentoring)” เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่สั่งสมมา</p> <p>๕. กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียนได้มีหนังสือแจ้งเวียนไปยังจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อชักชวนแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้ทราบแล้ว</p> <p>๖. กรมการปกครอง ได้จัดทำประกาศกรมการปกครอง เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งได้แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗. กรมการปกครอง ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การไม่ยอม ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน และการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้ติดตั้งไว้บริเวณสำนักทะเบียนอำเภอทุกแห่ง</p>